

PROCEDIMENT DE DOTACIONS DE VESTUARI

ANTECEDENTS

Des del 31/08/2016 Barcelona de Serveis Municipals, S. A. (d'ara en endavant BSM) arran de l'adjudicació del **CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT I GESTIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER TAL DE DOTAR AL VESTUARI ALS TREBALLADORS/ES DE BSM EN EXERCICI DE LA SEVA ACTIVITAT AMB SUPORT ALS PROCESSOS D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL I D'EXCLUSIÓ SOCIAL**, disposa de una metodologia de gestió del subministrament del vestuari laboral als diferents col·lectius que en formen part. Aquesta descriu amb detall les diferents fases que es donen des de la definició de les necessitats de vestuari laboral (roba, calçat, material de motorista i Equips de Protecció individual), passant per la petició als proveïdors i el lliurament del vestuari laboral a cada un dels treballadors, fins el final de la vida útil de cada una de les peces de vestuari laboral entregades.

Les quantitats i qualitats de les peces de roba que formen part de les dotacions de cada unitat han estat objecte reiterat de discussió tan en seu de Comitè de Seguretat i Salut com en d'altres foros relacionats.

En col·laboració amb el departament de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara en endavant PRL) s'acorda definir un procediment que unifiqui criteris en el àmbit de dotacions de vestuari del personal de BSM, regulant aquells aspectes objectes de gestió

OBJECTIU

Què les unitats disposin de una dotació de vestuari acordada per la unitat, que estableixi la quantitat mínima de roba de que han de disposar els treballadors per prestar la seva activitat d'acord a les seves necessitats.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tots els treballadors de les unitats de BSM que requereixin de vestuari laboral i un equip complementari per realitzar les tasques que li han estat assignades durant tota la vigència del seu contracte

Les peces que s'inclouran en les diferents dotacions estan detallades en els annexes corresponents a cadascun dels contractes de la licitació **CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT I GESTIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER TAL DE DOTAR AL VESTUARI ALS TREBALLADORS/ES DE BSM EN EXERCICI DE LA SEVA ACTIVITAT AMB SUPORT ALS PROCESSOS D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL I D'EXCLUSIÓ SOCIAL**: lot 1.- vestuari, lot 2.- calçat, lot 3.- equipament de motorista i lot 4.- EPI's; també hi són detallats tots aquells complements que s'han anat incorporant al llarg de la vida d'aquest contracte, així com els equips de protecció (d'ara en endavant EPI) que siguin de us personal que hagin estat aprovats per PRL i altre tipus d'elements que, tot i no ser estrictament EPIs, tinguin la funció de protegir la salut (per exemple: mascaretes, ampolla de gel hidro-alcohòlic etc...)

VIGÈNCIA

La vigència de cada una de les fitxes de dotació aprovades de la unitat es mantindrà mentre no es signi la següent, essent només obligatòria la seva revisió amb la renovació del contracte de referencia, amb motiu de ser el moment on es puguin

contemplar canvis de model generalitzats de vestuari, o en el cas excepcional que aquests canvis s'hagin de donar per altres motius excepcionals.

Si podran ser objecte de manteniment en els moments i en les circumstàncies que es descriuen a sota.

DESCRIPCIÓ DE LA FITXA DE DOTACIÓ

És un document on es descriu el nombre mínim de cada una de les peces del catàleg de peces de roba, EPI's i complements de vestuari de la unitat de que ha de disposar cada treballador.

Es diu mínim perquè la unitat pot unilateralment donar més peces de roba quan i per els motius que consideri adequats, sempre que el seu import es trobi en el seu pressupost.

Es diferencia entre treballador fixe i temporal perquè la dotació del treballador temporal estarà composta preferiblement per peces procedents del magatzem de reutilització.

Les peces que tinguin requeriments tècnics que es vegin afectats pel pas del temps i l'ús de la peça tindran assignada una caducitat, període a partir del qual la unitat estarà obligada a demanar la seva substitució. Aquesta s'indicarà també a la dotació

La dotació només serà vigent si es troba signada per el cap de la unitat de referència i a partir de la data de signatura.

Es trobarà preferiblement en format PDF signada digitalment pel cap de cada una de les unitats.

ACTUALITZACIÓ/MANTENIMENT DE LA FITXA DE DOTACIÓ

Fa referència a la incorporació de noves peces, la retirada de peces existents així com la modificació de les qualitats i quantitats de les fitxes.

Qui pot fer sol·licituds de modificació?

- Treballadors
- Departament de Compres
- Departament de PRL
- Comitè de Seguretat i Salut
- Línia de comandament i caps de les unitats i divisions de BSM
- Direccions corporatives de BSM

Qui aprova les sol·licituds de modificació?

Els caps de les unitats de referència aprovaran les diferents modificacions que es vagin produint a la fitxa al llarg de la seva vida i les seves renovacions quan aquestes siguin necessàries.

En quin moment s'han de fer les sol·licituds de modificació?

Les modificacions de les fitxes, es justificaran i seran aprovades per el cap de la unitat de referència. Aquestes sol·licituds de modificació, referent a les qualitats i/o les peces de les dotacions es realitzaran, durant la vigència del contracte, en el període previ al llançament de la comanda general, que es fa un cop a l'any, aproximadament a finals d'octubre; i en el cas de la preparació de la nova licitació, abans de l'aprovació de l'inici d'expedient.

Les peticions de modificació que es produeixin fora d'aquest període seran contemplades per el proper termini.

Circumstàncies en les que s'aprovaran les sol·licituds de modificació

En l'aprovació de les modificacions es tindrà sempre en compte el pressupost aprovat per la licitació per cada unitat.

Qualitat

Cada una de les sol·licituds seran valorades tècnicament pel departament de compres i/o per el departament de Prevenció de Riscos Laborals, abans de ser aprovades.

Es mantindrà un registre històric de les actualitzacions de cada una de les fitxes i de les corresponents motivacions.